

Słupsk, 16.05.2018 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

bez stosowania ustawy z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. Z 2013 r. poz. 907, 984 i 1047)

na podstawie Regulaminu zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej
w złotych równowartości kwoty 30.000 euro
w Zespole Szkół Agrotechnicznych im. Władysława Reymonta w Słupsku

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Nabywca:

Powiat Słupski
ul. Szarych Szeregów 14
76-200 Słupsk

Odbiorca:

Zespół Szkół Agrotechnicznych
ul. Szczecińska 36
76-200 Słupsk
fax: 59 845 64 48
e-mail: zsa@zsa.slupsk.pl

II. Przedmiot zamówienia:

Monochromatyczne laserowe urządzenie wielofunkcyjne	
Funkcje podstawowe	Drukowanie, kopiowanie, skanowanie, wysyłanie, przechowywanie i opcjonalnie faks
Panel sterowania	Kolorowy panel dotykowy LCD TFT WSVGA o przekątnej 25,6 cm (10,1 cala)
Standard pamięci	Standardowo: 3,0 GB RAM
Dysk twardy	Standardowo: 250 GB Maksymalnie: 1 TB Opcjonalnie: 250 GB, 1 TB
Złącza	SIEĆ Standardowo: 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T, Wireless LAN (IEEE 802.11 b/g/n) Opcjonalnie: NFC, Bluetooth Low Energy INNE Standardowo: USB 2.0 (host) x 2, USB 3.0 (host) x 1, USB 2.0 (urządzenie) x 1 Opcjonalnie: Złącze szeregowo, interfejs sterowania kopiowaniem
Podajniki papieru (standard)	2 kasety po 550 arkuszy (80 g/m ²) Podajnik wielofunkcyjny na 80 arkuszy (80 g/m ²)
Podajniki papieru (opcja)	2 kasety po 550 arkuszy (80 g/m ²) (PODAJNIK KASETOWY AN1) Kasety na 2450 arkuszy (80 g/m ²) (PODAJNIK KASETOWY O DUŻEJ POJEMNOŚCI B1) Dodatkowe 2700 arkuszy (80 g/m ²) (ZASOBNIK PAPIERU F1)
Maksymalna pojemność podajników papieru	6330 arkuszy (80 g/m ²)
Pojemność tac odbiorczych	Bez finiszera: 250 arkuszy (A4, 80 g/m ²) Z finiszerm wewnętrznym: Maks. 545 arkuszy (A4, 80 g/m ²) Z finiszerm zewnętrznym: Maks. 3250 arkuszy (A4, 80 g/m ²)
Funkcje wykańczania	Sortowanie, grupowanie Z finiszerm wewnętrznym: Sortowanie, grupowanie, układanie z przesunięciem, zszywanie, dziurkowanie ¹ , łączenie bezzszywkowe (eko), zszywanie na żądanie Z finiszerm zewnętrznym: Sortowanie, grupowanie, układanie z przesunięciem, zszywanie, broszurowanie ² , dziurkowanie ¹ , łączenie bezzszywkowe, zszywanie na żądanie
Obsługiwane typy nośników	Kasety 1/2: Papier: cienki, zwykły, z recyklingu, kolorowy, perforowany, gruby; koperty* *Obsługa kopert tylko przy użyciu drugiej szuflady. (Wymaga opcjonalnego MODUŁU PODAJNIKA KOPERT D1) Podajnik wielofunkcyjny: Papier: cienki, zwykły, z recyklingu, kolorowy, perforowany, gruby, typu bond; folie, etykiety, kalki, koperty Kasety 3/4 (PODAJNIK KASETOWY AN1): Papier: cienki, zwykły, z recyklingu, kolorowy, perforowany, gruby ODAJNIK KASETOWY O DUŻEJ POJEMNOŚCI B1: Papier: cienki, zwykły, z recyklingu, kolorowy, perforowany, gruby ZASOBNIK PAPIERU F1: Papier: cienki, zwykły, z recyklingu, kolorowy, perforowany, gruby

Obsługiwane formaty nośników	<p>Kaseta 1: Format standardowy: B4, A4, A4R, B5, B5R, A5RFormat niestandardowy: Min. 139,7 x 182 mm do 297 x 390 mmKaseta 2:Format standardowy: A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5RKoperty* (nr. 10 (COM10), Monarch, ISO-C5, DL)*Obsługa kopert tylko przy użyciu drugiej szuflady.</p> <p>(Wymaga opcjonalnego MODUŁU PODAJNIKA KOPERT D1).</p> <p>Format niestandardowy: Min. 139,7 x 182 mm do 297 x 431,8 mmPodajnik wielofunkcyjny:Format standardowy: A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5, A5R Koperty (nr. 10 (COM 10), Monarch, ISO-C5, DL)Format niestandardowy: Min. 98 x 148 mm do 297 x 431,8 mmFormat dowolny: Min. 98 x 148 do 297 x 431,8 mmPODAJNIK KASETOWY AN1:A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, format niestandardowy (min. 139,7 x 182 mm do 297 x 431,8 mm)PODAJNIK KASETOWY O DUŻEJ POJEMNOŚCI B1:A4ZASOBNIK PAPIERU F1:A4, B5</p>
Obsługiwana gramatura nośników	<p>Kasety:60 do 128 g/m²Podajnik wielofunkcyjny: 52 do 220 g/m²Drukowanie dwustronne: 60 do 105 g/m²Zasobnik papieru: 60 do 128 g/m²PODAJNIK KASETOWY O DUŻEJ POJEMNOŚCI B1: 60 do 128 g/m²</p>
Czas rozgrzewania	<p>Od włączenia zasilania: 24 s lub mniej3Od wyjścia z trybu uśpienia: 30 s lub mniej Tryb szybkiego uruchamiania: 4 s lub mniej3</p>
Wymiary (szer. x głęb. x wys.)	<p>Model z płytą szklaną: 587 x 740 x 823 mmModel z dwuprzebiegowym automatycznym podajnikiem dokumentów (RADF): 587 x 750 x 926 mmModel z jednoprzebiegowym automatycznym podajnikiem dokumentów (DADF): 587 x 740 x 945 mm</p>
Powierzchnia montażowa (szer. x głęb.)	<p>889 x 1171,9 mm (podstawowa konfiguracja: płyta szklana + otwarty podajnik wielofunkcyjny)889 x 1181,9 mm (podstawowa konfiguracja: dwuprzebiegowy automatyczny podajnik dokumentów (RADF) + otwarty podajnik wielofunkcyjny)889 x 1171,9 mm (podstawowa konfiguracja: Jednoprzebiegowy automatyczny podajnik dokumentów (DADF) + otwarty podajnik wielofunkcyjny)1811 x 1269,9 mm (pełna konfiguracja: płyta szklana + ZASOBNIK PAPIERU F1 + FINISZER BROSZURUJĄCY Y1)1811 x 1279,9 mm (pełna konfiguracja: dwuprzebiegowy automatyczny podajnik dokumentów (RADF) + ZASOBNIK PAPIERU F1 + FINISZER BROSZURUJĄCY Y1)1811 x 1269,9 mm (pełna konfiguracja: Jednoprzebiegowy automatyczny podajnik dokumentów (DADF) + ZASOBNIK PAPIERU F1 + FINISZER BROSZURUJĄCY Y1)</p>
Waga	<p>Model z płytą szklaną: Ok. 74,3 kg z toneremModel z dwuprzebiegowym automatycznym podajnikiem dokumentów (RADF): Ok. 80,7 kg z toneremModel z jednoprzebiegowym automatycznym podajnikiem dokumentów (DADF): Około 86 kg (z tonerem)</p>
Dane techniczne drukowania	
Technologia drukowania	Lasery druk monochromatyczny
Szybkość drukowania	<p>iR-ADV 4525i: 25 str./min (A4), 15 str./min (A3), 17 str./min (A4R), 14 str./min (A5R)iR-ADV 4535i: 35 str./min (A4), 22 str./min (A3), 32 str./min (A4R), 18 str./min (A5R)iR-ADV 4545i: 45 str./min (A4), 22 str./min (A3), 32 str./min (A4R), 18 str./min (A5R)iR-ADV 4551i: 51 str./min (A4), 25 str./min (A3), 37 str./min (A4R), 18 str./min (A5R)</p>
Rozdzielczość drukowania	1200 x 1200 dpi
Język opisu strony	UFR II, PCL 6 (standardowo), Genuine Adobe PostScript Level 3 (wymaga opcjonalnego zestawu PS PRINTER KIT BG1)
Drukowanie dwustronne	Automatycznie (standardowo)
Funkcja Direct Print	Drukowanie bezpośrednie z pamięci USB,funkcja Advanced Space, usługi Remote UI i Web Access4Obsługiwane typy plików: TIFF, JPEG, PDF, EPS i XPS.
Drukowanie z urządzeń przenośnych i chmury	Oferujemy całą gamę programów i rozwiązań opartych na platformie MEAP do obsługi drukowania z urządzeń mobilnych lub z dostępem do Internetu oraz usług chmurowych. Więcej informacji można uzyskać od przedstawiciela handlowego.
Czcionki	<p>Czcionki PCL: 93 Roman, 10 Bitmap, 2 OCR, Andalé Mono WT J/K/S/T *(japoński, koreański, chiński uproszczony i tradycyjny), czcionki kodów kreskowych*** Wymaga opcjonalnego ZESTAWU MIĘDZYNARODOWYCH CZCIONEK PCL A1.</p> <p>** Wymagają opcjonalnego ZESTAWU DO DRUKU KODÓW KRESKOWYCH D1. 136 Roman</p>
System operacyjny	<p>UFR II: Windows Vista/Server 2008/7/Server 2008 R2/8/Server 2012/8.1/Server 2012 R2/10/Server 2016, MAC OS X (10.6.8 lub nowszy)PCL: Windows Vista/Server 2008/7/Server 2008 R2/8/Server 2012/8.1/Server 2012 R2/10/Server 2016PS: Windows Vista/Server 2008/7/Server 2008 R2/8/Server 2012/8.1/Server 2012 R2/10/Server 2016, MAC OS X (10.6.8 lub nowszy)PPD: MAC OS 9.1 lub nowszy, MAC OS X (10.3.9 lub nowszy), Windows Vista/7/8/8.1/10Pliki typów</p>

	urządzeń SAP są dostępne w witrynie SAP Market Place. Informacje o dostępności rozwiązań do drukowania działających z innymi systemami i środowiskami, w tym AS/400, UNIX, Linux i Citrix, można uzyskać pod adresem http://software.canon-europe.com . Niektóre rozwiązania są odpłatne.
Dane techniczne kopiowania	
Szybkość kopiowania	iR-ADV 4525i: 25 str./min (A4), 15 str./min (A3), 17 str./min (A4R), 14 str./min (A5R) iR-ADV 4535i: 35 str./min (A4), 22 str./min (A3), 32 str./min (A4R), 18 str./min (A5R) iR-ADV 4545i: 45 str./min (A4), 22 str./min (A3), 32 str./min (A4R), 18 str./min (A5R) iR-ADV 4551i: 51 str./min (A4), 25 str./min (A3), 37 str./min (A4R), 18 str./min (A5R)
Czas uzyskania pierwszej kopii	iR-ADV 4525i: ok. 5,2 s lub mniej iR-ADV 4535i/4545i: ok. 3,8 s lub mniej iR-ADV 4551i: ok. 3,7 s lub mniej
Rozdzielczość kopiowania	Odczyt: 600 x 600 dpi Drukowanie: Do 1200 x 1200 dpi
Kopiowanie wielokrotne	Do 999 kopii
Powiększenie	Od 25 do 400% (przyrost co 1%)
Zaprogramowane współczynniki zmniejszania	25%, 50%, 71%, 100%
Zaprogramowane współczynniki powiększania	141%, 200%, 400%
Dane techniczne skanowania	
Typ standardowy	Standardowo: Skaner płaski Opcjonalnie: Kolorowy z płytą lub RADF, lub DADF
Dane techniczne skanowania w trybie pull	Colour Network ScanGear2. Zarówno dla protokołu TWAIN, jak i WIA Obsługiwane systemy operacyjne: Windows Vista/7/8/8.1/10 Windows Server 2008/Server 2008 R2/Server 2012/Server 2012 R2
Rozdzielczość skanowania	100 × 100 dpi, 150 × 150 dpi, 200 × 100 dpi, 200 × 200 dpi, 200 × 400 dpi, 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi, 600 × 600 dpi
Akceptowane oryginały	Format nośnika na płycie: arkusz, książka, obiekty trójwymiarowe (do 2 kg) Płyta szklana: A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5, A5R, B6R Format nośnika w podajniku dokumentów: Model z RADF: A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5, A5R, B6R Model z DADF: A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5, A5R, B6R Gramatura nośnika w podajniku dokumentów: Model z RADF: Skanowanie jednostronne: 38 do 128 g/m ² / 64 do 128 g/m ² (cz.-b./kolor) Skanowanie dwustronne: 50 do 128 g/m ² / 64 do 128 g/m ² (cz.-b./kolor) Model z DADF: Skanowanie jednostronne: 38 do 157 g/m ² / 64 do 157 g/m ² (cz.-b./kolor) Skanowanie dwustronne: 50 do 157 g/m ² / 64 do 157 g/m ² (cz.-b./kolor)
Metoda skanowania	Funkcja wysyłania dostępna we wszystkich modelach Skanowanie do pamięci USB: Dostępne we wszystkich modelach Skanowanie do urządzeń mobilnych lub z dostępem do Internetu: oferujemy całą gamę dopasowanych do wymagań użytkowników rozwiązań do skanowania do urządzeń mobilnych lub urządzeń z dostępem do Internetu. Więcej informacji można uzyskać od przedstawiciela handlowego. Skanowanie do usług w chmurze: Do skanowania do usług w chmurze dostępne są różne rozwiązania, które można dobrać stosownie do własnych wymagań. Więcej informacji można uzyskać od przedstawiciela handlowego.

III. Termin realizacji zamówienia:

25.05.2018

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania.

Wymagane dokumenty:

- Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – Załącznik nr 1 do zaproszenia.
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do zaproszenia wraz z kopiami dokumentów wymienionych w załączniku.

V. Kryterium oceny ofert:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu i uzyska najbardziej atrakcyjną cenę spełniającą wymogi zamówienia.

VI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferta może być złożona osobiście, e-mailem lub przesłana pocztą.

Oferty należy składać na adres:

Zespół Szkół Agrotechnicznych

ul. Szczecińska 36

76-200 Słupsk

lub na adres email: zsa@zsa.slupsk.pl **w terminie do 21.05.2018 godziny: 15.30**

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 22.05.2018 o godzinie 9.00 w siedzibie Zamawiającego.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nazwa firmy/imię nazwisko

Adres:

tel/fax

NIP:

REGON

e-mail:

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na zaproszenie z dnia 16.05.2018 składam ofertę na drukarkę zgodną z punktem II (przedmiot zamówienia) w cenie jednostkowej i jednocześnie:

1. zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie do dnia oświadczam, że
 - posiadam obywatelstwo polskie,
 - nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne lub dyscyplinarne, lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie,
 - nie byłam/łem karana/y za przestępstwo popełnione umyślnie.

.....

.....

Data

Podpis Wykonawcy

Załącznik nr 2 do zaproszenia

Nazwa firmy/imię nazwisko :

tel/fax

NIP:

REGON

e-mail:

OŚWIADCZAM, ŻE:

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 Ustawy:

spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy