



---

**REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU**  
**„Staż zagraniczne drogą do rozwoju kreatywności i umiejętności zawodowych na poziomie europejskim”**

Program Erasmus+

Projekt PO WER „Staż zagraniczne dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych oraz mobilność kadry kształcenia zawodowego”

Akcja 1 . Kształcenie i Szkolenie Zawodowe w roku 2016

Regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie pn. **„Staż zagraniczne drogą do rozwoju kreatywności i umiejętności zawodowych na poziomie europejskim”**  
**Nr projektu 2016-1-PL01-KA102-023839**

**§1. Informacje o projekcie**

1. Projekt pn. „Staż zagraniczne drogą do rozwoju kreatywności i umiejętności zawodowych na poziomie europejskim” realizowany jest przez Zespół Szkół Agrotechnicznych/Starostwo Powiatowe w Słupsku na zasadach Programu Erasmus + finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (Konkurs 2016).
2. Głównym celem Projektu jest umożliwienie 32 uczniom szkoły technicznej nabycie kompetencji zawodowych i językowych na europejskim rynku pracy. W ramach projektu wsparcie skierowane będzie do młodzieży uczącej się w Zespole Szkół Agrotechnicznych im. W. Reymonta, kształcącej się w zawodach technik informatyk, technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej, technik żywienia i usług gastronomicznych wykazujących się dobrą znajomością języka angielskiego zawodowego, zarówno do dziewcząt, jak i chłopców.
3. Projekt finansowany jest ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (Konkurs 2016), w ramach projektu „Staż zagraniczne dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych oraz mobilność kadry kształcenia zawodowego”.



---

4. Udział w projekcie jest bezpłatny, a koszty jego organizacji pokrywane są ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

## **§2. Oferowane formy wsparcia**

1. Projekt przewiduje udzielenie wsparcia 32 uczniom Zespołu Szkół Agrotechnicznych-Technikum nr 6 w Słupsku, kształcących się w zawodach: technik informatyk, technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej, technik żywienia i usług gastronomicznych.
2. W ramach projektu zostaną zrealizowane następujące formy wsparcia:
  - przygotowanie językowe on-line na portalu Komisji Europejskiej,
  - warsztaty kulturowe dot. Hiszpanii,
  - kurs języka hiszpańskiego (20 godz. dla każdego uczestnika),
  - zajęcia kulturowe w miejscu odbywania stażu.
3. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w terminie realizacji zajęć.
4. Zajęcia dodatkowe będą prowadzone w grupach, zgodnie z przyjętym harmonogramem zajęć, ustalonym w trakcie realizacji projektu.
5. Zajęcia dodatkowe będą prowadzone w formie godzin lekcyjnych, tzn. będą trwały 45 minut.
6. Zajęcia dla uczniów, realizowane w ramach projektu będą odbywały się w okresie od października 2017 do lutego 2018.
7. Organizowane formy wsparcia prowadzone są jako zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne.
8. Uczestnik projektu ma zapewnione materiały i pomoce dydaktyczne, wykorzystywane podczas prowadzenia zajęć dodatkowych.



---

### **§3. Uczestnicy Projektu**

1. Dostęp do udziału w Projekcie będzie spełniać zasady równości szans, w tym płci.
2. Do uczestnictwa w Projekcie może zostać przyjęty uczeń, który w dniu zgłoszenia swojej kandydatury uczęszcza do Zespołu Szkół Agrotechnicznych w Słupsku, bez względu na miejsce stałego zameldowania.

### **§4 Rekrutacja uczestników projektu**

1. Wstępny nabór uczestników projektu przeprowadzony będzie przez komisję powołaną przez dyrektora Zespołu Szkół Agrotechnicznych w Słupsku, złożoną z: dyrektora szkoły, 4 nauczycieli zawodów i 2 nauczycieli języków obcych .
2. Termin rekrutacji:  
Rekrutacja uczestników do Projektu zostanie przeprowadzona w okresie od 11 stycznia do 28 lutego 2017 r.
3. Uczniowie, którzy zgłosili chęć uczestnictwa ww. projekcie zostaną zapoznani z regulaminem rekrutacji, a jego akceptację potwierdzą własnoręcznym podpisem na zbiorczej liście zgłoszeniowej.
4. Komisja Rekrutacyjna rozpatrzy każdą kandydaturę ucznia oraz zweryfikuje ją zgodnie z regulaminem rekrutacji. Suma punktów uzyskanych przez poszczególnych uczniów będzie podstawą do utworzenia list głównych i rezerwowych. Osoby, które uzyskają w danej klasie (grupie rekrutacyjnej) najwyższą sumę punktów zostaną zakwalifikowane do wyjazdu na zagraniczne staże zawodowe, a ich nazwiska będą umieszczone na listach głównych. O zakwalifikowaniu się na listę rezerwową do udziału w projekcie będą decydować kolejne 4 najwyższe sumy punktacji uzyskane podczas przeprowadzonej rekrutacji.



- 
5. Listy główne oraz rezerwowe zostaną umieszczone na stronie internetowej oraz w gablocie szkoły w dniu 28.02.2017 r., o godz. 12<sup>00</sup>. Listy zawierać będą: nazwisko i imię ucznia, klasę do której uczęszcza oraz sumę uzyskanych punktów.
  6. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem dokumentu pn. *Protokół Komisji Rekrutacyjnej*.
  7. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie (przed rozpoczęciem zajęć dodatkowych) któregoś z zakwalifikowanych uczestników projektu, na jego miejsce zostanie zaproszona osoba z listy rezerwowej.
  8. Podstawą kwalifikacji uczestników projektu jest suma punktów otrzymanych za:
    - znajomość języka angielskiego,
    - postępy w nauce, wynikające ze średnich ocen z przedmiotów zawodowych, z roku szkolnego poprzedzającego rekrutację,
    - ocena z zachowania,
    - opinia wychowawcy (asertywność, zaangażowanie w życie szkoły).
  9. Kryterium punktowe rekrutacji:
    - 1) znajomość języka angielskiego (1-5 pkt.). Liczba przydzielonych uczniowi punktów będzie uzależniona od oceny, którą otrzyma on na teście sprawdzającym jego umiejętności językowe z angielskiego wg następujących kryteriów:
      - Ocena:
        - celująca – 5 pkt.
        - bardzo dobra-4 pkt.
        - dobra-3 pkt.
        - dostateczna- 2 pkt.
        - dopuszczająca-1 pkt.
      - postępy w nauce (2 – 6 pkt). Komisja rekrutacyjna podczas oceniania tego kryterium będzie przydzielała punkty wg następujących średnich ocen z przedmiotów zawodowych, począwszy od średniej 4,0:
        - 4,0- 2 pkt.
        - 4,1-4,5 – 3 pkt.
        - 4,6-5,0 – 4 pkt.
        - 5,1-5,5- 5 pkt.
        - 5,6-6,0 – 6 pkt.



- ocena z zachowania (4-6 pkt.),  
wzorowa – 6 pkt.  
bardzo dobra- 5 pkt.  
dobra – 4 pkt.
- opinia wychowawcy i pedagoga szkolnego (1-6 pkt.). Uczeń otrzyma:  
1-2 pkt. - za sporadyczny udział w zajęciach szkolnych i pozaszkolnych oraz brak uwag dotyczących jego kultury osobistej,  
3-4 pkt.- za zaangażowanie w życie szkoły, koleżeństwo, udział w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,  
5-6 pkt. –za wysoką kulturę osobistą, duże zaangażowanie w życie szkoły, asertywność, udział w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych.

#### **§5.Prawa i obowiązki uczestników projektu**

1. Każdy uczestnik Projektu ma prawo do:
  - uczestnictwa w pełnym wymiarze godzin w zajęciach organizowanych w ramach Projektu ,
  - otrzymania pakietu szkoleniowego i innych pomocy dydaktycznych do zajęć, w których uczestniczy w ramach projektu.
2. Każdy uczestnik Projektu, niezależnie od warunków udziału w Projekcie zobowiązuje się do:
  - złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych (dokumenty obowiązkowe: formularz zgłoszeniowy, deklaracja uczestnictwa w Projekcie, oświadczenie i wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, umowa o staż),
  - zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i jego akceptacji poprzez złożenie podpisu pod deklaracją uczestnictwa,
  - systematycznego uczęszczania na zajęcia organizowane w ramach projektu, zgodnie z ustalonym harmonogramem zajęć,
  - wypełniania ankiet i arkuszy dla celów ewaluacji i monitorowania Projektu, udzielania odpowiedzi na pytania ankietera po zakończeniu udziału w Projekcie,



- 
- bieżącego informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnej nieobecności na zajęciach,
  - samodzielnego nadrobienia opuszczonych zajęć w przypadku nieobecności,
  - stosowania się do poleceń wydawanych przez poszczególne osoby związane z realizacją Projektu,
  - przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbałości o sprzęt i urządzenia, wykorzystywane w trakcie realizacji projektu,
  - informowania o zmianach dotyczących danych osobowych.

3. W trakcie stażu uczeń zobowiązuje się do:

- dołożenia wszelkich starań do realizacji w całości programu stażu,
- ścisłego przestrzegania regulaminu praktyk, pod rygorem wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie,
- codziennego punktualnego przybywania na miejsce odbywania stażu,
- realizowania zadań, zleconych przez opiekuna stażu,
- uczestnictwa w imprezach kulturalnych, organizowanych podczas stażu.
- informowania na bieżąco nauczycieli przebywających z uczniami na stażu o wszelkich nieprawidłowościach, mających wpływ na realizację stażu i stopień satysfakcji uczestnika,
- codziennego sporządzania zapisów w dzienniczkach praktyk, które będą między innymi podstawą do wystawienia oceny zaliczającej staż,
- wykonania prezentacji multimedialnej z przebiegu stażu, w celu przedstawienia jej w szkole.

4. Po powrocie ze stażu uczeń zobowiązuje się do:

- wypełnienia ankiet ewaluacyjnych, dotyczących satysfakcji uczniów z uczestnictwa w Projekcie,



- 
- przybycia na wyznaczone przez koordynatora projektu spotkanie, w celu przygotowania i wysłania raportu końcowego uczestnika, które odbędzie się w terminie do 30 dni po zakończeniu stażu,
  - wypełnienia raportu w systemie Mobility Tool. Każdy uczestnik stażu otrzyma login i hasło do programu. Po zalogowaniu się, należy raport wypełnić, zapisać, wydrukować, podpisać i dostarczyć do koordynatora projektu.

uczestnictwa w działaniach promujących program Erasmus + (Projekt PO WER „Stáže zagraniczne dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych oraz mobilność kadry kształcenia zawodowego”, Akcja 1 . Kształcenie i Szkolenie Zawodowe w roku 2016).

#### **§6. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie**

1. W trakcie realizacji Projektu rezygnacja ucznia z udziału jest dopuszczalna w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji, złożonego w ciągu 7 dni, od momentu zaistnienia przyczyn-przez rodzica lub opiekuna prawnego.
2. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności, przekraczających więcej niż 20 % zrealizowanych zajęć, Realizator Projektu ma prawo usunąć uczestnika z grupy.
3. W celu zapewnienia ciągłej i pełnej obsady grup, Realizator Projektu przewiduje utworzenie list rezerwowych uczestników.
4. W przypadku rezygnacji uczestnika lub usunięcia z Projektu, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy, w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.

#### **§7. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady, wynikające z programu Erasmus (Projekt PO WER „Stáže zagraniczne dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych oraz mobilność kadry kształcenia zawodowego”, Akcja 1 . Kształcenie i Szkolenie Zawodowe w roku 2016), a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



---

polskiego, w szczególności: kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych.

2. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji Projektu.